[Medarbejders navn]

[Adresse]

**Bortvisning**

Vi må desværre meddele dig, at du er bortvist fra [virksomhedens navn] med øjeblikkelig virkning den [dato].

Begrundelsen for din bortvisning er [beskrivelse].

Din lønudbetaling vil ophøre fra dags dato.

Samtlige af virksomhedens ejendele herunder [mobiltelefon, bil, computer, arbejdsbeklædning, værktøj, adgangskort, nøgler mv.], skal leveres tilbage straks og senest den [dato].

Dette dokument er udarbejdet i to enslydende eksemplarer. Hver af parterne modtager et eksemplar.

[Dato] [Dato]

[Arbejdsgivers navn] [Medarbejders navn]