[Medarbejderen navn]

 [Adresse]

[Postnr. Og by]

Den [dato]

**Varsling af ferie i [Virksomhedens navn]**

Da du ikke har fortalt, hvornår du ønsker at holde din sommerferie, har vi nu fastlagt den for dig. Derfor skal du holde [antal] ugers sommerferie fra den [dato] til den [dato]. Det her er et varsel, som du får med 3 måneder.

*Eller*

Da du ikke har fortalt, hvornår du ønsker at holde din ferie, har vi nu fastlagt den for dig. Derfor skal du holde [antal] ugers ferie fra den [dato] til den [dato]. Det her er et varsel, som du får med 1 måned.

Venlig hilsen

[Virksomhedens navn]

Jeg bekræfter hermed modtagelse af varslingsbrevet af [dato].

-------------------------------------------------

[Medarbejderens navn]