[Medarbejderen navn]

[Adresse]

[Postnr. Og by]

Den [dato]

**Husk at holde din ferie inden 31. december [år]**

Du skal huske at holde dine feriedage inden ferieafholdelsesperioden slutter den 31. december [år]. Pr. d.d. har du [antal] feriedage til gode.

Inden den [dato] skal du komme med dine ferieønsker. Sammen kan vi få planlagt din ferie - så det passer med dine kolleger og din arbejdsplads.

Den 5. ferieuge kan du bede om at få udbetalt med lønnen i [måned]. Vi kan også lave en aftale om at overføre den til næste ferieafholdelsesperiode.

Hvis du ikke får lavet en aftale om dine [antal] feriedage, vil feriepengene blive overført til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Venlig hilsen

[Virksomhedens navn]