



Jesper Jespersen
Jespersengade 123
1234 Jespersby

Dato d. 1. januar 2019

Ansættelsesbevis

Du ansættes den 1. januar 2019 hos Jens Jensen A/S, Jensengade 123, 9876 Jensby.

1. Arbejdssted

Arbejdet skal udføres på Jensengade 123, 9876 Jensby.

2. Stillingsbetegnelse og arbejdsopgaver

Du er ansat som servicemedarbejder.

Dine arbejdsopgaver består i oprydning, reparation, vedligeholdelse og generelt forfaldende arbejde.

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge ekskl. pauser. Du er berettiget til 30 minutters pause pr. arbejdsdag.

Din daglige arbejdstid er mandag til torsdag fra kl. 8.00 til kl. 16.00 og fredag fra kl. 8.00 til kl. 15.30.

4. Løn

Din timeløn udgør kr. 125,00. Lønnen opgøres den 15. i måneden og udbetales månedsvis bagud. Din løn er til udbetaling den sidste hverdag i måneden.

5. Ferie

Du har ret til ferie og optjener ret til ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven. Du vil modtage et informationsbrev fra FerieKonto.

6. Opsigelse

I den første uge af ansættelsen kan ansættelsesforholdet gensidigt bringes til ophør med én dags varsel.

Efter én uges ansættelse kan du opsiges din ansættelse i henhold til nedenstående varsler:

Indtil 6 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	2 uger
Efter 6 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	1 måned
Efter 12 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	1 måned
Efter 3 års ansættelse er opsigelsesvarslet:	1 måned

Jens Jensen A/S kan efter én uges ansættelse opsiges din ansættelse i henhold til nedenstående varsler:

Indtil 6 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	2 uger
Efter 6 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	2 måneder
Efter 12 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet:	3 måneder
Efter 3 års ansættelse er opsigelsesvarslet:	4 måneder

Enhver opsigelse skal ske skriftligt og være modparten i hænde senest den sidste hverdag i måneden. Fratrædelse sker til udgangen af en måned.

7. Overenskomst

Ansættelsesforholdet er ikke omfattet af en overenskomst.

8. Sygdom

Du har ikke ret til løn under sygdom, men ret til dagpenge i henhold til sygedagpengelovens regler.

Ved sygdom skal du kontakte din nærmeste leder på telefon 12 34 56 78 inden arbejdstids påbegyndelse den første sygedag.

9. Tavshedspligt

Du har tavshedspligt med hensyn til, hvad du erfarer i forbindelse med udførelsen af dit arbejde for os. Tavshedspligten vedvarer efter ansættelsesforholdet er ophørt.

Brydes tavshedspligten er vi berettiget til at kræve erstatning for eventuelle tab.

10. Alkohol eller euforiserende stoffer

Indtagelse af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden eller umiddelbart før, må ikke finde sted.

Overtrædelse betragtes som grov misligholdelse af ansættelsesbetingelserne og kan medføre bortvisning.

11. Personoplysninger

Du har pligt til at holde os underrettet om dit bankkontonummer og din adresse.

12. Beskyttelse af persondata

Vi gør dig opmærksom på, at personaleadministration i et vist omfang nødvendiggør indsamling, registrering, anvendelse og videregivelse af personoplysninger, og at Jens Jensen A/S behandler personoplysninger i overensstemmelse med sådanne almindelige formål.

Jens Jensen A/S behandler således CPR-nummer til entydig medarbejderidentifikation til brug for lønudbetaling, e-indkomstregistrering og skatteindeholdelse. Jens Jensen A/S behandler endvidere oplysninger om ferie og fravær, om graviditet og barsel, om arbejdsrelateret transport, om arbejdsmæssige resultater, om arbejdsmiljømæssige emner, om tjenstlige forseelser m.v.

De nævnte oplysninger behandles på grundlag af de lovgivnings- og arbejdsretlige forpligtelser, der påhviler Jens Jensen A/S. Oplysningerne opbevares så længe, som formålet med de enkelte kategorier tilsiger. Du kan få indsigt i de oplysninger, som Jens Jensen A/S behandler, og du er berettiget til at kræve forkerte oplysninger rettet. Klager over Jens Jensen A/S behandling af oplysninger kan, efter forgæves at have været forelagt Jens Jensen A/S, indgives til Datatilsynet.

Ansættelsesbeviset er udarbejdet i 2 enslydende eksemplarer.

Det ene eksemplar bliver opbevaret af Jens Jensen A/S, og det andet er udleveret til Jesper Jespersen.

Med venlig hilsen

Jens Jensen
For Jens Jensen A/S