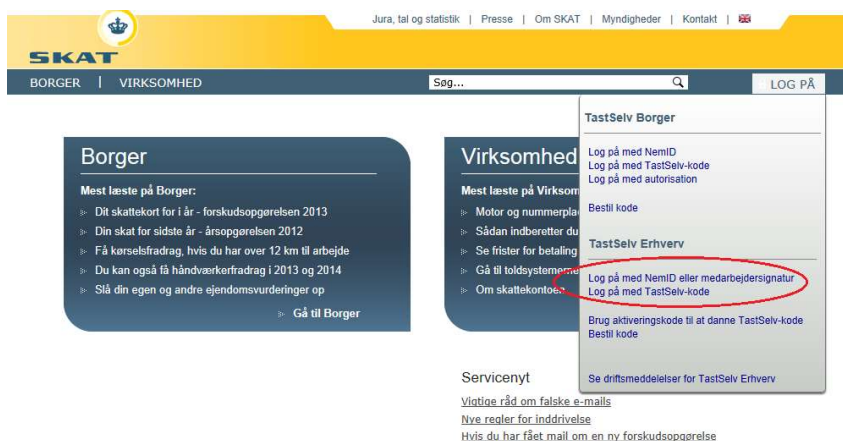


Authorisation af revisor og rådgivere til indkomst

Vejledning

Trin 1

Åben internetsiden skat.dk og log på Tastselv erhverv. Der kan logges på med tast selv kode, digital signatur eller NemID.



The screenshot shows the SKAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the SKAT logo and links for 'BORGER' and 'VIRKSOMHED'. A search bar and a 'LOG PÅ' button are also visible. The main content area is divided into two columns: 'Borger' and 'Virksomhed'. The 'Virksomhed' column contains a dropdown menu with the following options: 'Log på med NemID', 'Log på med TastSelv-kode', 'Log på med autorisation', 'Bestil kode', 'TastSelv Erhverv', 'Log på med NemID eller medarbejdersignatur', 'Log på med TastSelv-kode', 'Brug aktiveringskode til at danne TastSelv-kode', 'Bestil kode', and 'Se driftsmeddelelser for TastSelv Erhverv'. The 'Log på med NemID eller medarbejdersignatur' and 'Log på med TastSelv-kode' options are circled in red.

Trin 2

I hovedmenuen vælges "ansatte"



The screenshot shows the SKAT website interface. The main navigation bar is visible, with the 'Ansatte' menu item circled in red. A red arrow points to the 'Ansatte' menu item. The main content area displays the 'Driftsmeddelelse' section, which includes a welcome message and instructions for logging in. The 'Ansatte' menu item is highlighted in the navigation bar.

Trin 3

Vælg "eIndkomst/CPS"

The screenshot shows the SKAT website interface. At the top, there is a yellow header with the SKAT logo. Below it is a navigation bar with links: Forside, Ansatte, Moms, Told, Punktafgifter, Lønsumsafgift, Skat, Øvrige indberetninger, and Skatte. The 'Ansatte' link is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a sub-menu with the option 'eIndkomst / CPS' circled in red. A red arrow points upwards from below the circle to the 'eIndkomst / CPS' link. To the right of the sub-menu, the main content area is titled 'Ansatte' and contains text about finding eIndkomst/CPS, LetLøn, and customer messages. There are also links for 'Accepter pop up-vinduer', 'Få hjælp til eIndkomst og LetLøn', 'Sådan får og giver du adgang til eIndkomst', and 'LetLøn'. At the bottom left, there is a 'Sitemap' link.

Trin 4

En ny menu åbnes og her vælges "Ændre tilmeldingsoplysninger"

The screenshot shows a yellow banner with the text 'TastSelv menu (erhverv)'. Below the banner is a list of options:

- **Ændre tilmeldingsoplysninger** (circled in red)
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

På LønGuiden kan du hente gratis skabeloner og vejledninger.

Trin 5

Sæt flueben i "Indberetning til/forespørgsel på indkomst/LetLøn" og Godkend

Ændre tilmeldingsoplysninger

Du har nu mulighed for at ændre følgende

System(er) virksomheden ikke er tilmeldt
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Indberetning til/forespørgsel på indkomst/LetLøn
Indberetning som revisor m.fl.
Indberetning af faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)
Indberetning af pensionsoplysninger (CPS)
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)

Ønsker at tilmelde

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Godkend

Det anbefales at tage et print af kvitteringen, tryk derefter på "Tast selv menu" i venstre hjørne for at komme til hovedmenu.

Trin 6

I hovedmenu vælges "Autorisere revisor m. fl. til indberetning"

TastSelv menu (erhverv)

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- **Autorisere revisor m. fl. til indberetning**

Trin 7

Indtast rådgiverens CVR-nr. og sæt flueben i "Ønsker at tilmelde" afslut med godkend.

Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation

Vejledning

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

På LønGuiden kan du hente gratis skabeloner og vejledninger.