<medarbejders navn>

<adresse>

<by>

 <dag. måned år>

**Opsigelse**

Virksomheden har gennem de sidste 3 år, oplevet et stort fald i omsætning og opgaver.

<eller angiv en anden årsag>

Det er derfor med stor beklagelse, vi desværre må opsige dig med <antal> måneders varsel og din sidste arbejdsdag bliver den <indsæt dato>. Inden sidste arbejdsdag, bedes udleverede nøgler og telefon returneret.

Dette dokument er udarbejdet i 2 ens eksemplarer. Hver af parterne modtager et eksemplar.

<by, dato> <by, dato>

<arbejdsgiver> <medarbejder>