|  |
| --- |
| **MUS Skema** |
| (Lønmodtagers navn) | **(Firmanavn)** |
| (Adresse) | **(Adresse)** |
| (Postnr. & By) | **(Postnr. & By)** |
| Stilling: (indtast) | **CVR-nr. (indtast)** |
| Dato for samtale: |  |
|  |
| **Arbejdsopgaver** |
| Hvordan er det gået med dine arbejdsopgaver?- mængden af opgaver- tid til opgaver- sværheden af opgaver |  |
| Hvordan er det sidste år gået?- har vi nået de aftalte mål?- kunne du gøre noget anderledes?- kunne din leder gøre noget anderledes? |  |
| Er der arbejdsområder du gerne vil arbejde med?- kræver det nye kompetencer? |  |
|  |
| **Arbejdsmiljø og samarbejde** |
| Hvordan opfatter du den daglige kommunikationi virksomheden? |  |
| Hvordan opfatter du det daglige samarbejde?- med kollegaer?- med ledelsen? |  |
| Er der noget som virksomheden kan gøre for at forbedre forholdene på arbejdspladsen?- Socialt?- Fysisk? lokaler, lys, støj |  |
|  |
| **Ledelsesforhold** |
| Føler du, det der blev aftalt med sidste MUS, er blevet overholdt? |  |
| Har du fået nok feedback, på de arbejdsopgaver du har udført?- ris/ros |  |
| Er der generelle forhold som virksomheden og ledelsen kan forbedre? |  |
|  |
| **Udvikling og uddannelse** |
| Er der behov eller ønske om mere uddannelse?- specifikke uddannelser- kurser |  |
| Er der områder, du kunne tænke dig at arbejde med?- fagligt- personligt |  |
| Kan du få opfyldt dine personlige mål og ambitioner i virksomheden? |  |
|  |
| **Andre bemærkninger?** |
| Er der andet, der skal fokuseres på i det kommende år? |  |
|  |
| **Aftaler og handlingsplan** |
| Aftale om kommende arbejdsopgaver |  |
| Aftale om kurser og uddannelse |  |
| Hvordan og hvornår skal der følges op |  |
|  |  |
| Gennemført af: |  |
| Dato: / |  |